

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

<http://bip.gliwice.kmp.policja.gov.pl/011/praca-w-korpusie-sluzb/8018,Nabor-na-stanowisko-starszego-referenta-w-Referacie-Laczności-i-Informatyki.html>
2024-05-06, 18:08

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Nabór na stanowisko starszego referenta w Referacie Łączności i Informatyki

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy referent do spraw sekretarsko-biurowych i kancelaryjnych w Referacie Łączności i Informatyki.

Wymiar etatu: 1,0 etat

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw sekretarsko-biurowych i kancelaryjnych

w Referacie Łączności i Informatyki

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1,0 etat

Miejsce wykonywania pracy: Gliwice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie, rozdzielanie, wydawanie przesyłek i korespondencji wpływającej do referatu, ewidencjonowanie pism, dokumentów i przesyłek wpływających i wychodzących z referatu,
- przedkładanie dokumentów i korespondencji do podpisu kierownikowi oraz rozdzielanie po dokonaniu dekretacji,
- kopertowanie, adresowanie i przygotowywanie do wysyłki korespondencji,
- sporządzanie, przepisywanie, powielanie dokumentów,
- ewidencjonowanie czasu pracy, urlopów, absencji pracowników i policjantów,
- obsługa komputera, poczty elektronicznej i systemu faksowo-mailowego,
- archiwizowanie dokumentów wytworzonych przez pracowników referatu i przekazywanie ich do archiwum.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność obsługi komputera oraz drukarki i kserokopiarki,
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność komunikowania się.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie średnie administracyjno-biurowe,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- albo gotowość przystąpienia do postępowania sprawdzającego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji.

Termin składania dokumentów:

od 01-10-2009 r. do 06-10-2009r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Powstańców Warszawy 12
44-100 Gliwice

Zespół Kadr i Szkolenia, II piętro, pokój 202
(przyjmowanie ofert w zamkniętych kopertach)

Inne informacje:

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data ich osobistego złożenia w zamkniętej kopercie, w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Gliwicach, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30) nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami. Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie.

Kwota wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku pracy: 1705,19 zł. (brutto), dodatek specjalny w kwocie: 84,00 zł., dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5 do 20 procent wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (032)336-93-43 lub 336-93-95.

**Metryczka**

Data publikacji : 01.10.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gliwicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marek Słomski

Osoba udostępniająca informację:
Marek Słomski Zespół Komunikacji Społecznej